

Der Kunstraum Niederoesterreich ist künstlerische Forschungs- und Brutstätte und schafft damit Raum für junge, experimentelle und transmediale Kunstprojekte. Gezeigt werden aktuelle Tendenzen der Kunst mit besonderer Berücksichtigung des Mediums Performance außerhalb von klassischen Bühnen- und Theaterräumen.

Der **Kunstraum Niederoesterreich** als Teil der NÖ Festival und Kino GmbH und der NÖKU-Gruppe sucht für den Standort Wien zwei

Praktikant_innen im Bereich Office/Eventmanagement und Office/kuratorische Assistenz

(Es handelt sich um zwei Teilzeit-Praktikumsstellen im Ausmaß von 30 Stunden.)

Die Stelle Office/Eventmanagement ist von **August 2020-Oktober 2020** (mit Option auf Verlängerung) befristet. Die Stelle Office/kuratorische Assistenz ist von **August 2020- Jänner 2021** befristet

Wir versuchen Ihre Aufgabengebiete nach Ihren Interessen zu gestalten. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung mit, ob Sie sich für das Arbeitspaket „Office/Eventmanagement“ oder das Arbeitspaket „Office/kuratorische Assistenz“ interessieren.

Office/Eventmanagement

Die Aufgabengebiete umfassen unter anderem:

- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen, eigenständige Betreuung von Veranstaltungen
- Ansprechperson für Besucher_innen am Front Desk und im Ausstellungsraum
- Betreuung des Ausstellungsraumes (hinsichtlich der geltenden Covid-19 Sicherheits- und Vorsichtsmaßnahmen) und ggfs. Kurzführungen
- Weitere Tätigkeitsfelder je nach Interesse/Qualifikation der Bewerber*innen.

Ihre fachliche Qualifikation

- Die Ausschreibung richtet sich bevorzugt an Studierende der Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder bildenden Kunst mit einem Fokus auf oder starken Interesse an Gegenwartskunst. Wir freuen uns auch über Ihre Bewerbung, wenn Sie einen anderen Hintergrund (z.B. Eventmanagement) haben – machen Sie in diesem Fall bitte insbesondere Ihr Interesse an unserer Arbeit und am Feld der Gegenwartskunst glaubhaft.
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office, Photoshop-Kenntnisse von Vorteil)

Ihr Profil

- Affinität zu zeitgenössischer Kunst
 - Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
 - Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch Abendveranstaltungen/Samstagsdienste)
-

Office/kuratorische Assistenz

Die Aufgabengebiete umfassen unter anderem:

- Betreuung von Künstler_innen
- Unterstützende Recherchetätigkeiten
- Ansprechperson für Besucher_innen am Front Desk und im Ausstellungsraum
- Betreuung des Ausstellungsraumes (hinsichtlich der geltenden Covid-19 Sicherheits- und Vorsichtsmaßnahmen) und ggfs. Kurzführungen
- Mithilfe bei Versand und Archivierung von Katalogen und Drucksorten
- Inventur der Publikationen, Betreuung der Bibliothek des Kunstraum Niederoesterreich
- Betreuung des Ausstellungsraumes (hinsichtlich der geltenden Covid-19 Sicherheits- und Vorsichtsmaßnahmen) und ggfs. Kurzführungen
- Weitere Tätigkeitsfelder je nach Interesse/Qualifikation der Bewerber*innen.

Ihre fachliche Qualifikation

- Die Ausschreibung richtet sich bevorzugt an Studierende der Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder bildenden Kunst mit einem Fokus auf oder starken Interesse an Gegenwartskunst. Wir freuen uns auch über Ihre Bewerbung, wenn Sie einen anderen Hintergrund haben – machen Sie in diesem Fall bitte insbesondere Ihr Interesse an unserer Arbeit und am Feld der Gegenwartskunst glaubhaft.
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office, Photoshop-Kenntnisse von Vorteil)

Ihr Profi

- Affinität zu zeitgenössischer Kunst
 - Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
 - Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch Abendveranstaltungen/Samstagsdienste)
-

Wir bieten Ihnen

- Einblick in die Abläufe einer Kunstinstitution in einem spannenden, internationalen und abwechslungsreichen Umfeld
- Einen Arbeitsplatz in einem dynamischen und motivierten Team

- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsumgebung
- Eine monatliche Aufwandsentschädigung von EUR 650,- brutto für 30 Stunden

Sie sind eine verlässliche und motivierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen z. H. Katrin Deutsch bis spätestens 25.06. an katrin.deutsch@kunstraum.net